



**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

03.12.2021 № 89-П

г. Красногорск

О внесении изменений в приказ Управления делами Губернатора Московской области и Правительства Московской области от 27.03.2020 № 37-П «О наделении полномочиями права подписи первого заместителя Управляющего делами Губернатора Московской области и Правительства Московской области С.В. Рахманова»

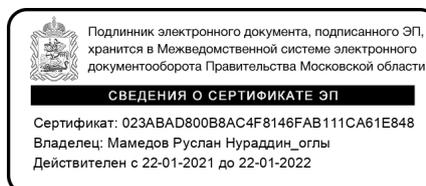
В целях актуализации локальных правовых актов Управления делами Губернатора Московской области и Правительства Московской области П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в приказ Управления делами Губернатора Московской области и Правительства Московской области от 27.03.2020 № 37-П «О наделении полномочиями права подписи первого заместителя Управляющего делами Губернатора Московской области и Правительства Московской области С.В. Рахманова» (с изменениями, внесенными приказами Управления делами Губернатора Московской области и Правительства Московской области от 14.05.2020 № 51-П, от 03.06.2021 № 39-П, от 08.10.2021 № 70-П), изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению организационного обеспечения Управления делами Губернатора Московской области и Правительства Московской области обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Управления делами Губернатора Московской области и Правительства Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней с даты подписания настоящего приказа.

3. Контроль за выполнением пункта 2 настоящего приказа возложить на заместителя Управляющего делами Губернатора Московской области и Правительства Московской области Жидикова С.В.

Управляющий делами
Губернатора Московской области и
Правительства Московской области



Р.Н. Мамедов

Приложение
к приказу Управления делами
Губернатора Московской области и
Правительства Московской области
от 03.12.2021 № 89-П

«О наделении полномочиями права подписи первого заместителя Управляющего делами
Губернатора Московской области и Правительства Московской области С.В. Рахманова

В соответствии с Положением об Управлении делами Губернатора Московской области и Правительства Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 08.11.2013 № 927/48 «Об утверждении Положения об Управлении делами Губернатора Московской области и Правительства Московской области и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 30.05.2012 № 776/18 «Об Управлении делами Губернатора Московской области и Правительства Московской области», распоряжением Управления делами Губернатора Московской области и Правительства Московской области от 05.09.2019 № 112-Р «О распределении обязанностей между первыми заместителями Управляющего делами Губернатора Московской области и Правительства Московской области и заместителями Управляющего делами Губернатора Московской области и Правительства Московской области»
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Наделить первого заместителя Управляющего делами Губернатора Московской области и Правительства Московской области С.В. Рахманова полномочиями права подписи документов от имени Управления делами Губернатора Московской области и Правительства Московской области (далее – Управление делами), которые предоставлены Управляющему делами Губернатора Московской области и Правительства Московской области по вопросам:

- 1) финансового обеспечения;
- 2) организации внутреннего финансового контроля;
- 3) жилищного обеспечения;
- 4) организации правового обеспечения;
- 5) правового мониторинга;
- 6) заключения, исполнения, изменения и расторжения соглашений о предоставлении из бюджета Московской области субсидий государственным бюджетным учреждениям Московской области, в отношении которых Управлением делами осуществляются функции и полномочия учредителя;

7) взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, Московской областной Думой, исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, гражданами по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего приказа,

в том числе:

подписывать организационно-распорядительные документы по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего приказа;

подписывать финансовые, расчетно-кассовые и расчетно-платежные документы, счета-фактуры, листки нетрудоспособности, справки и иные документы о заработной плате и прочих начислениях, реестры открытия лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования на финансирование Управления делами и государственных бюджетных учреждений Московской области, в отношении которых Управлением делами осуществляются функции и полномочия учредителя;

подписывать документы по осуществлению операций со средствами, поступающими во временное распоряжение Управления делами;

подписывать (утверждать) отчеты и информацию, предоставляемые в Министерство экономики и финансов Московской области, налоговую инспекцию и иные органы и организации, указанные в подпункте 7 пункта 1 настоящего приказа, по вопросам, отнесенным к полномочиям Финансово-экономического управления Управления делами Губернатора Московской области и Правительства Московской области, в том числе бухгалтерскую, налоговую отчетность, налоговые расчеты и декларации, а также отчетность, представляемую в государственные внебюджетные фонды, органы статистики, в том числе при передаче в электронной форме сообщений, информации и документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по телекоммуникационным каналам связи;

подписывать (утверждать) документы, связанные с осуществлением полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета Московской области;

подписывать (утверждать) сведения, необходимые для ведения реестра источников доходов бюджета Московской области в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области», а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

подписывать (утверждать) документы на получение, перемещение, передачу и списание товарно-материальных ценностей;

подписывать сведения, необходимые для составления и ведения прогноза кассовых выплат и кассовых поступлений на соответствующий финансовый год и на соответствующий месяц, в том числе при передаче указанных сведений в электронной форме посредством государственной информационной системой «Региональный электронный бюджет Московской области» с применением усиленной квалифицированной электронной подписи;

подписывать (утверждать) в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области» уведомления о бюджетных ассигнованиях, лимитах бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования на финансирование Управления делами и государственных бюджетных учреждений Московской области, в отношении которых Управлением делами осуществляются функции и полномочия учредителя;

подписывать (направлять) сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственным бюджетным учреждениям Московской области, в отношении которых Управлением делами осуществляются функции и полномочия учредителя, на соответствующий год;

подписывать соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидий государственным бюджетным учреждениям Московской области, в отношении которых Управлением делами осуществляются функции и полномочия учредителя, дополнительные соглашения, соглашения о расторжении;

утверждать государственные задания государственным бюджетным учреждениям Московской области, в отношении которых Управлением делами осуществляются функции и полномочия учредителя, бюджетную роспись Управления делами, а также изменения в такие государственные задания, бюджетную роспись Управления делами на текущий финансовый год и плановый период;

подписывать договоры найма служебных жилых помещений, акты сдачи-приемки служебных жилых помещений;

подписывать соглашения о предоставлении Профсоюзу субсидии на проведение культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, дополнительные соглашения, соглашения о расторжении, отчеты, протоколы согласования цен, акты выполненных работ;

заверять своей подписью и гербовой печатью Управления делами копии доверенностей Управления делами;

совершать иные необходимые и достаточные действия, связанные с реализацией вопросов, указанных в пункте 1 настоящего приказа.

2. Управлению организационного обеспечения Управления делами Губернатора Московской области и Правительства Московской области обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Управления делами Губернатора Московской области и Правительства Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней с даты подписания настоящего приказа.

3. Контроль за выполнением пункта 2 настоящего приказа возложить на заместителя Управляющего делами Губернатора Московской области и Правительства Московской области Жидикова С.В.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.».